



教育部中小學國際教育全球資訊網

114學年度國際教育補助計畫－
課程、國際交流及學校國際化

線上申請系統操作說明

國立臺灣科技大學團隊 製作

說明 項目

1

重點調整說明

2

申請前重點說明

3

114補助申請系統操作說明

1

重點調整說明

操作更簡單、介面更美觀易讀

重點調整說明

學校申請步驟調整

01

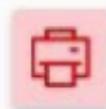
學校填寫
計畫書
線上表格



STEP 01
線上填寫計畫書

02

列印成
紙本計畫書
校內核章



STEP 02
列印計畫書

03

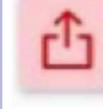
系統上傳
計畫書
核章檔案



STEP 03
上傳核章計畫書
(必填欄位皆完成填寫才開放)

04

提交申請
等待縣市
初審結果



STEP 04
確認提交
(完成上傳核章計畫書才開放)

*114學年度校內簽核作業改採「紙本核章」方式，不再透過電子信件作簽核。

2

申請前重點說明

重點調整說明

學校申請前重要提醒

後臺登入口

01

欲查詢帳密
請聯繫
臺科大團隊



教育部中小學國際教育全球資訊網

登入

- 欲前往：學校
- 帳號：學校代碼

密碼

驗證碼

臺科大聯繫資訊

- 熊亭筑小姐 (02)2730-1161
- 李建穹先生 (02)2730-1162

ietw2@mail.k12ea.gov.tw

重點調整說明

學校申請前重要提醒

帳號資料維護

02 登入後
請先更新
帳號資訊
學校資訊

功能選單

- 首頁
- 基本資料維護
- 帳號資料維護**
- 學校資料維護
- 校內教師帳號管理
- 明信片PIN碼
- 國際教育交流申請管理
- TPSF
- 學校國際化申請
- 國際教育教師共備社群申請

首頁 / 基本資料維護 / 帳號資料維護

帳號資料維護

學校

測試學校001

學校全銜

聯絡人

Email (請填公務mail)

- 檢查「**學校全銜**」正確性
 - 更新聯絡人資訊
- * 將影響計畫書自動帶入結果。

重點調整說明

學校申請前重要提醒

02 登入後
請先更新
帳號資料
學校資料

學校資料維護

學校網址	<input type="text"/>	學校設立	<input type="text" value="國立"/>
學校階段	<input type="text" value="國小"/>	地理區域	<input type="text" value="北區：基隆市、宜蘭縣、臺北市、新北市、桃園市、新竹市、新竹縣"/>
學校地址	<input type="text"/>	全校班級數	<input type="text" value="請填數字"/>
全校學生數	<input type="text" value="請填數字"/>	全校教師數	<input type="text" value="請填數字"/>

*將影響計畫書自動帶入結果。

3

補助申請系統 操作說明

申請計畫：課程/國際交流/學校國際化

進入申請計畫一覽，並點選欲申請之計畫

首頁

基本資料維護

國際教育交流申請管理

TPSF

學校國際化申請

國際教育教師共備社群申請

國際教育課程申請、國際交流申請

課程/國際交流 補助申請

+ 新增課程計畫書

+ 新增國際交流計畫書

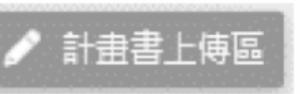
#	學校名稱	學校代碼	主管機關	標題
1	測試學校001	TEST_SCHOOL_001	熊大_主管機關	113學年度國際交流計畫書 (20240305-378)

填寫申請資料

- 系統自動帶入部分表格資料，請檢查是否正確。
- 切換至下一分頁前，請「存檔」以避免內容遺失。

114學年度國際教育補助計畫－
課程計畫書

1. 學校基本資料表

 STEP 01 線上填寫計畫書	 STEP 02 列印計畫書	 STEP 03 上傳核章計畫書 (必填欄位皆完成填寫才開放)	 STEP 04 確認提交 (完成上傳核章計畫書才開放)
 			

1. 學校基本資料表 2. 課程計畫基本資料表 3. 學校資源盤點 4. 國際教育現況分析 5. 本計畫推動目標 6. 組織分工 7. 本計畫之課程架構圖

8. 課程與評量 9. 計畫期程 10. 預期成效 12. 國際教育課程經費需求 13. 加分項目

學校名稱	<input type="text"/>
學校代碼	TEST_SCHOOL_001
學校地址	<input type="text"/>

填寫申請資料

- 點擊「**欄位檢查**」確認必填項目是否完成填寫。
- 需完成必填項目，才能進行後續上傳、提交動作。

114學年度國際教育補助計畫－
課程計畫書

1.學校基本資料表

 STEP 01 線上填寫計畫書	 STEP 02 列印計畫書	 STEP 03 上傳核章計畫書 (必填欄位皆完成填寫才開放)	 STEP 04 確認提交 (完成上傳核章計畫書才開放)
存檔 欄位檢查	PDF下載	計畫書上傳區	提交

1.學校基本資料表 2.課程計畫基本資料表 3.學校資源盤點 4.國際教育現況分析 5.本計畫推動目標 6.組織分工 7.本計畫之課程架構圖

8.課程與評量 9.計畫期程 10.預期成效 12.國際教育課程經費需求 13.加分項目

學校名稱	<input type="text"/>
學校代碼	TEST_SCHOOL_001
學校地址	<input type="text"/>

填寫申請資料

- 點擊「PDF下載」檢視計畫書PDF檔，並下載列印出紙本。
- 114學年度校內簽核作業改採「紙本核章」方式，不再透過電子信件作簽核。

114學年度國際教育補助計畫－
課程計畫書

1.學校基本資料表

 STEP 01 線上填寫計畫書	 STEP 02 列印計畫書	 STEP 03 上傳核章計畫書 (必填欄位皆完成填寫才開放)	 STEP 04 確認提交 (完成上傳核章計畫書才開放)
存檔 欄位檢查	PDF下載	計畫書上傳區	提交

1.學校基本資料表 2.課程計畫基本資料表 3.學校資源盤點 4.國際教育現況分析 5.本計畫推動目標 6.組織分工 7.本計畫之課程架構圖

8.課程與評量 9.計畫期程 10.預期成效 12.國際教育課程經費需求 13.加分項目

學校名稱	<input type="text"/>
學校代碼	TEST_SCHOOL_001
學校地址	<input type="text"/>

填寫申請資料

- 必填項目皆完成填寫，系統即開放「**計畫書上傳區**」功能。
- 請上傳完成校內核章程序之計畫書檔案。

114學年度國際教育補助計畫－
課程計畫書

1.學校基本資料表

 STEP 01 線上填寫計畫書	 STEP 02 列印計畫書	 STEP 03 上傳核章計畫書 <small>(必填欄位皆完成填寫才開放)</small>	 STEP 04 確認提交 <small>(完成上傳核章計畫書才開放)</small>
存檔 欄位檢查	PDF下載	計畫書上傳區	提交

1.學校基本資料表 2.課程計畫基本資料表 3.學校資源盤點 4.國際教育現況分析 5.本計畫推動目標 6.組織分工 7.本計畫之課程架構圖

8.課程與評量 9.計畫期程 10.預期成效 12.國際教育課程經費需求 13.加分項目

學校名稱	<input type="text"/>
學校代碼	TEST_SCHOOL_001
學校地址	<input type="text"/>

填寫申請資料

- 「計畫書上傳區」：新增「紀錄」功能，可檢視每次學校提交計畫書之檔案內容，以利比對並留存紀錄。

計畫書上傳區

文件	內容	操作
文件 (限.pdf檔案 請勿超過12M)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>

紀錄

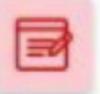
日期	檔案

填寫申請資料

- 完成上傳檔案後，系統即開放「**提交**」功能。
- 點擊「提交」後，學校即無法再編輯。

114學年度國際教育補助計畫－
課程計畫書

1.學校基本資料表

STEP 01 線上填寫計畫書	STEP 02 列印計畫書	STEP 03 上傳核章計畫書 (必填欄位皆完成填寫才開放)	STEP 04 確認提交 (完成上傳核章計畫書才開放)
 存檔  欄位檢查	 PDF下載	 計畫書上傳區	 提交

1.學校基本資料表 2.課程計畫基本資料表 3.學校資源盤點 4.國際教育現況分析 5.本計畫推動目標 6.組織分工 7.本計畫之課程架構圖

8.課程與評量 9.計畫期程 10.預期成效 12.國際教育課程經費需求 13.加分項目

學校名稱	<input type="text"/>
學校代碼	TEST_SCHOOL_001
學校地址	<input type="text"/>